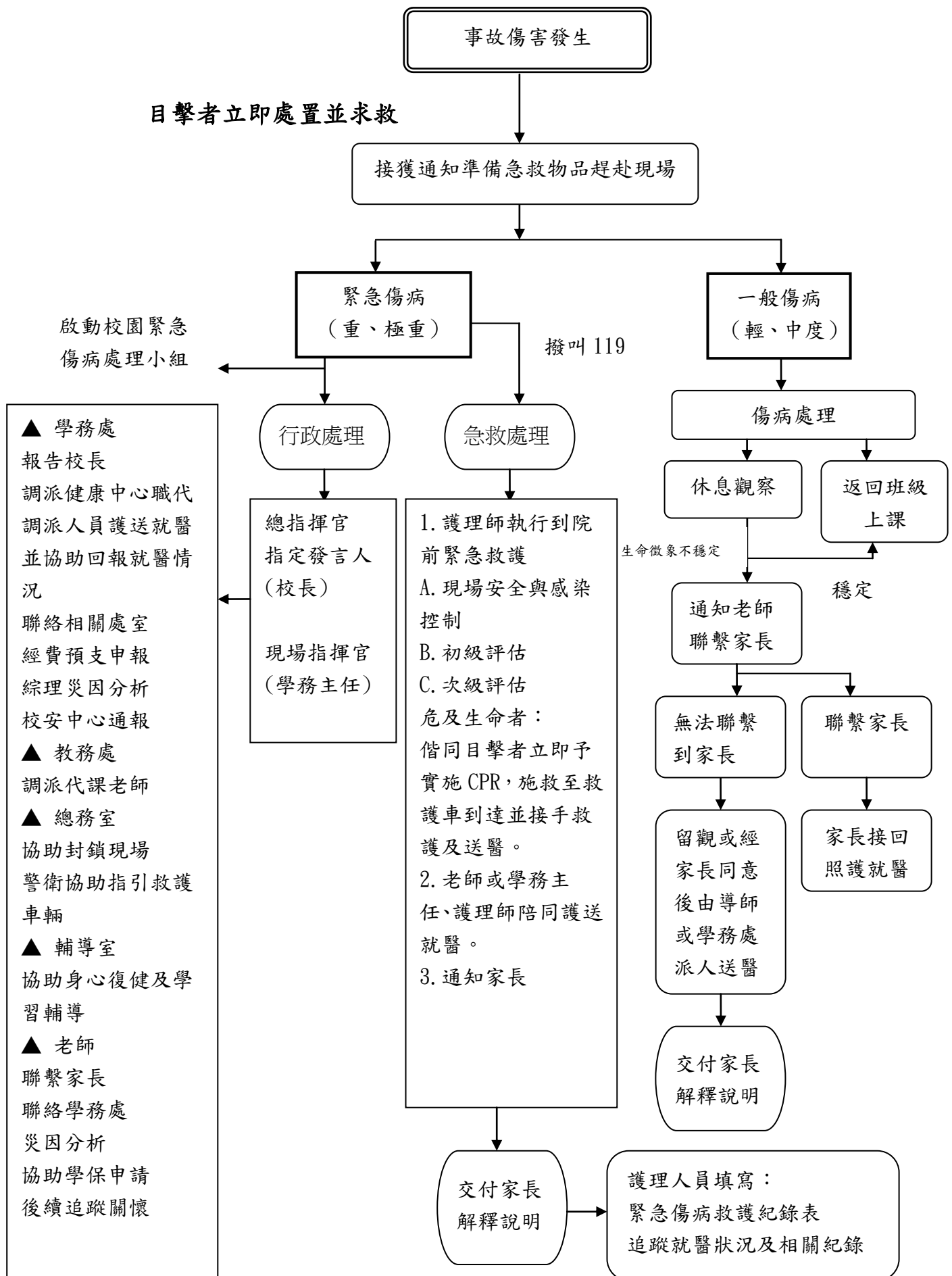


新北市佳林國中校園緊急傷病處理流程圖 附件一



新北市立佳林國中校園緊急傷病處理小組成員及任務編組 附件二

中華民國 100 年 8 月 16 日訂

中華民國 101 年 8 月修

中華民國 102 年 8 月修

中華民國 103 年 8 月修

編 組 職 別	執 掌	單 位 職 稱	電 話 分 機	代 理 人
總 指 揮 官	1. 統籌指揮緊急應變行動 2. 統籌對外訊息之公佈與說明 3. 與社區醫療資源保持良好互動關係，並獲社區資源支持	校 長	100	教 務 主 任
現 場 指 揮 官	1. 指揮現場緊急應變行動 2. 緊急傷病之災因調查與分析 3. 校內各單位之執行及協調 4. 視情況通知警察局	學 務 主 任	300	生 教 組 長
現 場 副 指 揮 官	1. 協助指揮現場緊急應變行動 2. 協助緊急傷病之災因調查、分析 3. 校外醫療院所之聯繫。 4. 支援健康中心相關業務 5. 協同辦理急救教育研習	衛 生 組 長	330	體 育 組 長
現 場 管 制 人 員 疏 散 組	1. 成立臨時管制中心 2. 現場隔離及安全警告標示設置 3. 現場秩序管理 4. 引導校外支援單位進入搶救 5. 引導師生疏散方向 6. 清點人數	生 教 組 長	310	訓 育 組 長
緊 急 救 護 組	1. 成立緊急救護中心 2. 實施緊急救護與檢傷分類 3. 護送及安排就醫 4. 辦理教職員工及學生急救訓練 5. 充實、管理、運用傷病處理設備 6. 學生相關資料之建立及記錄 7. 協助學生保險申請	護 理 師	350	衛 生 組 長
行 政 聯 絡 組	1. 負責聯絡各組及支援單位 2. 協助總指揮官掌握各組資訊 3. 停課及補課事項 4. 聯絡家長及向家長說明	教 務 主 任	200	教 學 組 長
法 令 組	1. 負責法律相關問題之處理	人 事 主 任	0226091668*13	教 務 處 幹 事
總 務 組	1. 設備器材清點及安全維護 2. 善後物品復原及清點器材 3. 協助救護經費籌措 4. 協助護送之交通工具 6. 必要時協助護送 7. 建立緊急醫療資訊網路	總 務 主 任	600	事 務 組 長
會 計 組	協助送醫經費核銷	會 計 主 任	0226091668*20	
輔 導 組	1. 協助個案身心復健及學習輔導 2. 家庭追蹤 3. 社會救助	輔 導 主 任	500	輔 導 組 長