

協同人員說明會相關文件

<https://reurl.cc/oyQKvD>





教育部國民及學前教育署

K-12 Education Administration, Ministry of Education

113學年度

本土語文直播共學計畫

(閩南語文、閩東語文、客語文、原住民族語文)

協同人員說明
會



長官致詞

大綱

- 一、計畫介紹
- 二、營運中心聯絡方式
- 三、日常營運須知
- 四、連線方式
- 五、相關人員
- 六、開學準備事項
- 七、常見 Q&A



一、計畫介紹



計畫簡介

計畫
名稱

高級中等以下學校本土語文
(閩南語文、閩東語文、客語文、原住民族語文) 直播共學計畫

主辦
單位

教育部國民及學前教育署

執行
單位

臺北市立大學

營運
中心

本土語文直播共學／原住民族語文直播共學

計畫介紹

- (一)直播共學計畫係為不易聘得師資之學校，提供線上同步教學服務，若各校透過各種管道，仍未能覓得實體本土語文師資，方可申請直播共學。
- (二)營運中心協助媒合適宜本土語文師資。
- (三)透過視訊設備以即時影音方式進行遠距教學。



計畫開設語別

- 閩南語文
- 閩東語文
- 客語文(6腔)
- 原住民族語文(42語)

鐘點費說明

● 國中小

- 由國教署以下列兩種情形補助縣市政府，後續由縣市核撥經費至各校：
 1. 國立學校將由國教署全額補助。
 2. 直轄市政府教育局及縣(市)政府所轄學校將由國教署依參與班級數計算後，依地方政府財力等級級距逕予補助，學校毋須另外提出申請。

鐘點費說明

● 高中職

- 協同人員之鐘點費依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」支付。

國小336元, 國中378元, 高中 420元／節

- 高中階段的協同人員應由學校教師擔任。
- 課程鐘點費不列入該教師之基本授課節數，以超鐘點節數計算。請向新增鐘點費平台填報系統申請。

鐘點費說明

- **高中職**

- 其他高中補助高級中等學校閩客原師資開課鐘點、交通及勞健保等相關經費問題：

請致電 **國教署 林小姐 04-3706-1144**

二、營運中心聯絡方式



直播共學官網

營運中心設置有直播共學入口網站：<https://livestudy.tw>

▶ 重要訊息、每日課表、補課影片、課程請假及防火牆資訊等內容，皆在此公告。



官方LINE帳號

閩客語

本土語文直播共學

官方帳號
ID:@289drhwr

歡迎掃QR加好友



原住民族語

原住民族語文直播共學

官方帳號
ID:@397zoeew

歡迎掃QR加好友



學校群組

- ▶ 可以透過各語別 **官方Line** 加入群組
- ▶ 為避免被翻群，不在此公開群組QR code

HELLO

因參與學校眾多，為加速課務為您服務，請加入學校共學群組後簡單 自我介紹，以利後續課程聯繫。

- ▶ EX: 新竹縣-竹東鎮-上館國小 您的大名+ 協同人員。



學校群組



營運中心公告(每週一)

- ▶ 注意事項、共學時程提醒、校務協助通知

每日課表 (每日下午17時)

- ▶ 於官網發布隔日開課資訊。

課程即時通知

- ▶ 若學生臨時請假，設備障礙排除需求，皆可於群組中提出。



因群組訊息較多，非貴校上課日可先關閉提醒通知，
貴校上課日當天請開啟通知提醒，以利傳送最即時的課程資訊。



相關問題可先於群組記事本翻閱查詢，
若仍無法協助解決請於 LINE 官方帳號提出。

聯絡我們



✉ livestudy113@gmail.com

☎ 02 - 8521 - 9417



✉ ipstudy113@gmail.com

☎ 02 - 8521 - 8153

擔心會有電話佔線問題, 建議使用 **官方Line** 聯絡較不易遺漏訊息。

三、日常營運須知



工作目標

※計畫簡章附件五

教室 環境

每節直播共學課程前5-10分鐘，完成設備開機、環境布置；並於下課後，確實關閉設備。

準時 上線

為學生受教權及教學人員規劃之教學進度考量，請務必協助學生準時上線進行課程。

協助 授課

協助授課教師進行教學，俾提高直播共學教學品質。

班級 管理

協助掌控學生出席、填寫假單，維護課程秩序，引導學生與教學人員進行互動，俾提高學生學習成效。

工作目標

評量 協助

直播共學為多元評量方式，請協同人員協助印製課堂講義、學習單及試卷等，並於期中、期末批改試卷。

建立 聯繫

與教學人員共創討論群組，或提供電子郵件帳號及其他聯絡管道，以利教學人員與協同人員間雙向溝通。

課後 回饋

下課後，上網填寫該節課程回饋表單，協助營運中心掌握每節課程之情形，以利後續營運調整。

工作 檢核

請詳閱本計畫所訂之連線方式的硬體設備及網頁版操作說明，並依工作事項檢核表協助課程進行。 ※計畫簡章附件五

工作內容

查看學校課程資訊，完整名單已於 08/26(一) 13:00 公告：<https://livestudy.tw/news/other/1780>



工作內容

開學後，於每天下午17:00直播共學官網公告隔日開課狀況，
即時更新隔日直播共學課程**正常開課**、**觀看預錄課程**或**停課**狀態。

► 每日課表: <https://livestudy.tw/news/schedule>

確認
每日
課表



工作內容

課前

1. 於上課前協助確認學生是否正常出席。若當日因故無法到課致課程需暫停一次，請通知營運中心。
2. 協助確認及借用可供學生使用，且不會互相干擾的上課空間。
3. 提醒學生攜帶上課使用之教材及前次課堂作業。
4. 協助課前印製課堂講義、學習單及試卷等。
5. 協助學生課前借閱上課使用之設備或教具。例如：平板。
6. 於課前5分鐘完成設備設定並確定連線正常。
7. 督促學生準時進教室。

工作內容

1. 協助麥克風、鏡頭與音響等硬體控制及調整。
2. 協助掌控學生出席，登入直播共學系統確實點名。

系統操作手冊 <https://pse.is/5shqjr>

課中

1. 全程於課堂中協助授課者管理學生上課秩序。
2. 協助引導學生與教學人員互動。
3. 協助確認學生課堂作業、分組討論、操作內容等步驟。
4. 協助列印考卷及批閱具有標準答案之題型。例如：是非題、選擇題等。

工作內容

課後

1. 協助硬體設備關閉。
2. 協助恢復場地。
3. 若遇到課堂或授課教師狀況時，協助填寫該節[課程回饋表](#)。
4. 倘需補課，確認提供影片予學生自學。

如遇教學人員請假

1. 事先請假：

教師在前一天下午17:00前請假，則開課公告中會註明教師請假，請學校觀看影片上課。

1. 臨時請假：

教師在上課前臨時有事無法上課，營運中心會利用 **官方 Line** 通知學校。

觀看課程影片

請準備電腦或是平板讓學生觀看影片。

使用帳號密碼登入後台查看課程資訊，取得課程的補課密碼，補課密碼適用整個學期，**系統操作手冊** <https://pse.is/5shqjr>

首頁 最新消息 計畫說明 精選影片 數位教材 課務作業 113學年度選課 防火牆資訊 登入

課程搜尋

教室代碼： 語文類別： 教學人員： 授課學校：

教室代碼	學年度	教學人員	級別	共學學校	上課日	上課時段	前往
610002	112學年度下學期	林麗玉	國民小學	連江縣-南竿鄉-中正國(中)小(國小部) 連江縣-北竿鄉-塘岐國小	週一	第五節	<input type="button" value="前往"/>

學校或學生請假需請假

1. 學校請假：因全校性活動請假時，

- (1) 有共學學校：課程影片將於三個工作天內剪輯完成並上傳。
- (2) 無共學學校：該課程停課乙次。

1. 學生請假：

課程影片將於三個工作天內剪輯完成並上傳。

課程請假 | 填寫表單

若遇到學生請假、全校性事務等原因，而有課程請假需求的話，請至表單填寫請假資訊。

▶ 請假表單：<https://pse.is/6crvca>



請假方式說明

請假類別	假別	請假情況說明	處理方式
預定行程	-	校慶、校際比賽、戶外教育、定期學業成績評量、始／結業式。	<ol style="list-style-type: none"> 請協同人員於請假前，在課堂中主動口頭通知教師。 學校承辦人／協同人員請預先填寫請假表單 https://pse.is/6crvca。
	公假	經學校核派參加校內外各種勤務、活動、比賽。	
突發狀況	-	學校臨時停電、網路斷訊致使無法連線上課。	<ol style="list-style-type: none"> 承辦人／協同人員可先口頭通知教師，或於學校共學群組告知課務人員。 學校承辦人／協同人員請填寫請假表單 https://pse.is/6crvca。
	病假	學生因受傷、疾病或生理原因必須治療或休養致使無法到校上課。	
政府公告 放假日	國定 假日	即法律明定學生放假的國家紀念日。即元旦、除夕、春節、二二八紀念日、兒童節、清明節、端午節、中秋節等。 ※勞動節學生不放假，直播共學正常開課。	<ol style="list-style-type: none"> 國定假日無須填寫線上請假表單，放假當日直播共學課程停課不補課。
	防疫假 天災假	政府公告因天災、事變或突發事件，宣布該縣市(區域)停止上班上課。	<ol style="list-style-type: none"> 防疫、天災假無須特別填寫線上請假表單，課務人員會依當日開課情形調整。

填寫課後回饋表單

下課後，上網填寫該節課程回饋表單，協助營運中心掌握每節課程之情形，以利後續營運調整。



The screenshot displays the website interface for 'Local Language Live Learning' (本土語文直播共學). The navigation bar includes links for 'Home', 'Latest News', 'Course Description', 'Selected Videos', 'Digital Materials', 'Coursework', '113 Academic Course Selection', 'Firewall Information', and 'Login'. The 'Coursework' menu is expanded, showing options: 'Complete List', 'Web Version Link', 'Course Schedule', 'Course Request', 'Course Feedback', and 'Supplementary Video'. The 'Course Feedback' option is highlighted with an orange background and a red border.

上傳學生名單

開學前，系統後台將開放協同人員登入操作，請師長們務必登入[上傳學生名單](#)，以利下列功能使用

1. 授課教師登入成績
2. 使用系統點名

系統操作手冊 <https://pse.is/5shqjr>



上傳學習歷程(高中職)

請協同人員將本土語課程相關之學習歷程檔案，協助學生上傳到各縣市之學生學習歷程檔案系統。



常用連結

直播共學
官網



<https://livestudy.tw/>

直播共學
後台系統



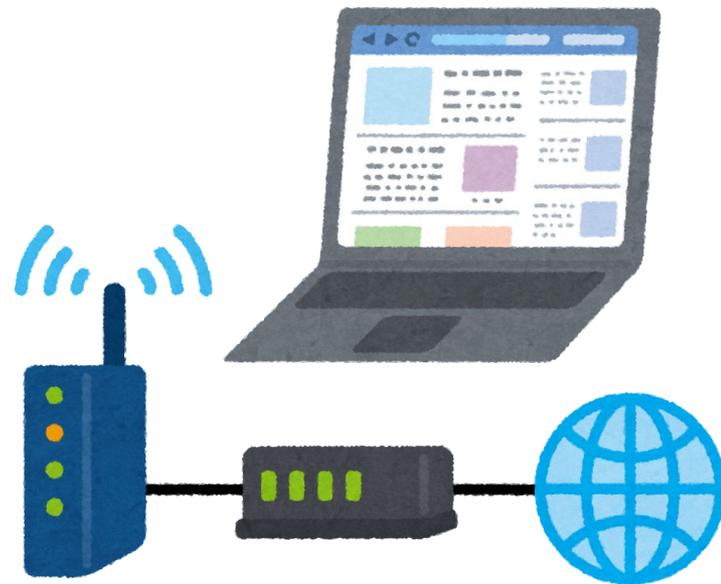
<https://reurl.cc/G49aAW>

協同人員
系統操作手冊



<https://pse.is/5shqjr>

四、連線方式



直播共學設備說明

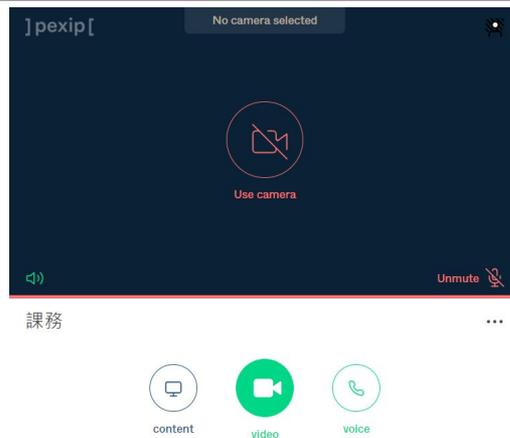
視訊設備

國教署提供之視訊會議設備



網頁版

學校需自備有視訊鏡頭及麥克風的電腦



視訊會議設備

營運中心提供之視訊設備包含：螢幕、視訊會議設備組（視訊鏡頭含麥克風一組）、兩支遙控器。



※上圖麥克風需視需求另外申請

視訊會議設備

安裝硬體設備前，請完成**開通防火牆連接埠 (port)**，提供適合學生上課的教室、三孔延長線及有線網路，安裝設備時會有人員於現場進行操作教學。

▶ 硬體操作影片：https://youtu.be/4Db956z_Dfo

▶ 設備相關影片：<https://youtu.be/GwVI3peAu7A>



網頁版（備援機制）

- 使用校方自備的**電腦、筆電、平板**等裝置使用。
- 需使用 **Google Chrome** 開啟課程網頁。
- 網頁版之操作說明：<https://reurl.cc/XR597e>。
- 網頁版為校方因環境考量無法使用硬體設備，或設備臨時無法使用之備援機制。

連線測試虛擬教室

於學期課程正式開始前，可進入連線測試虛擬教室，確認貴校的網路連線、視訊設備等運作正常，或有問題可另洽營運中心協助。

- **閩客語** 請撥：08001（工程師：歐文）
- **族語國高中** 請撥：08003（工程師：振揚）
- **族語國小** 請撥：0800（工程師：小錢）
- **服務時間**：星期一至星期五，07:30-17:00

障礙排除

於開學後課程進行時，若遇到系統連線、設備等問題，請利用本土語文LINE學校群組，提供**虛擬教室代碼**，課務人員將即時進入虛擬教室，協助課堂排除障礙。



連線常見問題

Q1: 可以使用平板嗎？

A1: (1) 若課程為單一學生，建議使用的設備，依照優先次序為：

筆電、電腦加視訊設備及麥克風、平板。

(2) 若為兩名以上學生，建議使用設備：

電腦+視訊設備+麥克風+投影機或電視。

連線常見問題

Q2: 需要使用電腦教室嗎？

A2: 原則上不需要使用電腦教室，也不要以每個學生一機的方式。

軟體版或網頁版之備援機制，實施方式為以下：

- (1) 一班以一台電腦或筆電連線
- (2) 所有學生觀看投影機或電視中畫面
- (3) 請協同人員引導學生與遠距教師互動

五、相關人員



直播共學中的相關人員



學校承辦人



營運中心



教學人員

學校承辦人

選習需求

調查學生選習意願，於申請時間內進行上網填報課程需求，若申請課程有異動情形，須通知營運中心。

場地安排

配合本計畫所訂定之連線方式進行課程，並安排適切的教學環境，提供可避免**互相干擾之上課空間**。

連線準備

確保上課品質，學校應維持校內網路頻寬(雙向2M保障頻寬)，並於課程申請通過後**開通防火牆連接埠 (port)**。

系統帳號

學校承辦人使用系統帳號，設定協同人員名單後，協同人員即可取得後台系統帳號密碼。

營運中心

課程 媒合

課程媒合安排與課程配對。

設備 安裝

提供連線設備，並協助各校安裝電視、視訊會議設備等。

日常 營運

每日下午17時，於網站發布隔日開課資訊。
課程連線問題排除，補課影片剪輯、上傳。

行政 協助

協助進行中央直播共學教師聘任、鐘點費發放、
協同人員鐘點經費計算等工作。

教學人員

- 由營運中心媒合教學師資，並以即時遠距教學的方式授課。
- 協同人員可於**後台系統**的課程資訊，查看授課教師的聯絡資訊，於開學前與授課老師取得聯繫，便於學期間課程的進行。

系統操作手冊 <https://pse.is/5shqjr>



六、開學準備事項



六、開學前準備事項

重要準備工作請注意：

- 1. 確認課程時間與虛擬教室代碼(簡報 p.22)**
- 2. 熟悉設備操作(簡報 p.38、p.39)**
- 3. 加入對應學校群組(簡報 p.15)**
- 4. 與授課教師建立聯繫方式(簡報 p.47)**
- 5. 上傳學生名單(簡報 p.31)**

協同人員工作 QA手冊

學期間協同人員詳細工作、系統操作說明，請參考QA手冊。

▶ 協同人員工作 QA手冊：<https://pse.is/6bwmxm>



協同人員自我檢核表

填寫檢核表，檢視課程前準備事項是否完善。

► 協同人員自我檢核表：<https://pse.is/6bwkfr>

113本土語文直播共學協同人員自我檢核表

歡迎參與113學年度高級中等以下學校本土語文(閩南語文、閩東語文、客語文、原住民族語文)直播共學計畫

快要開學了~

此份問卷意目的是調查各位老師們，
是否足夠了解我們本土語文直播共學了呢？
以及還有哪些協同人員需要協助的事項。

填寫過程中，
若還有任何問題也都歡迎提出，
或透過以下聯絡方式與我們聯繫。



協同人員自我檢核表

表單內容一：課程相關與軟硬體操作

- (1) 是否已取得課務系統帳號
- (2) 是否知道課程時間及共學群組代碼
- (3) 是否會使用直播共學的相關硬體設備
- (4) 是否會使用直播共學的網頁版

協同人員自我檢核表

表單內容二：協同人員工作相關事項

(5)是否曾參加參與學校系統說明會

(6)是否已經全程參與完本場協同人員研習

(7)是否已經了解了協同人員工作事項

協同人員自我檢核表

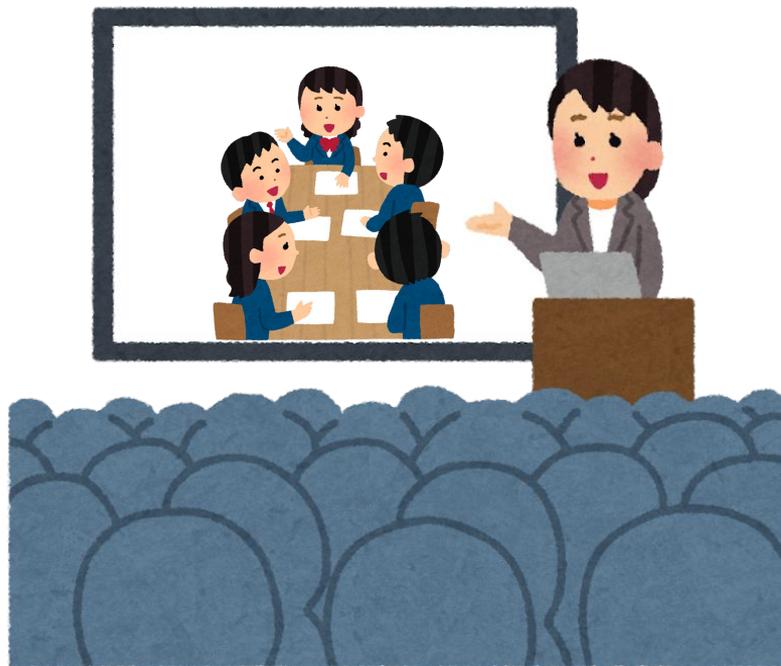
表單內容三：聯絡管道

(8)是否知道本土語文(閩客語)直播共學的Email

(9)是否知道原住民族語文直播共學的Email

(10)是否加入閩客語/族語直播共學的官方Line

七、常見 Q&A



後台系統帳號密碼

Q:沒有收到協同人員帳號密碼資訊。

A:(1) 113學年度前曾擔任協同人員，已有系統帳號密碼，

請使用既有帳號密碼登入。若忘記既有帳密，請於系統登入頁面點選「忘記密碼」，由系統重新提供。

(2) 新申請系統帳號之協同人員，

請先確認垃圾郵件匣，以及學校承辦人是否完成系統登錄資訊，若完成以上檢核但仍未收到帳號信件，請洽營運中心。

Q&A時間

歡迎討論，敬請指教

說明會簡報

<https://pse.is/6bwwuuc>



協同人員自我檢核表

<https://pse.is/6bwwkfr>

