

2023 年 8 月教育部閩南語認證研習

上課須知

一、課程相關問題

1. 本研習公告以 classroom 為主，請隨時注意 classroom 發佈之消息。
2. Line 大群組，連結請於錄取通知信及 classroom 點選並加入。

用途：此群組為本研習之學員加入，可透過大群組做教師台語相關交流。

工作人員回覆時間為周一至周五早上 8 點至下午 5 點。

3. 私人問題請加入官方 Line，連結：<https://page.line.me/477tffai>。

用途：學員有任何個人問題均可在官方 line 提出，屬於一對一問答，會由工作人員替您解答。回覆時間為周一至周五早上 8 點至下午 5 點。

4. 本研習為線上課程，將在上課前一日於 classroom 公告前後測模擬測驗說明及 meet 課程連結。

5. 上課日於上午 07:30 及下午 16:30 公告簽到退表單至 classroom、大群組、meet 訊息串，上午簽到時間為 07:30-08:30 及下午簽退時間為 16:30-17:30，為維護講師授課品質及學員出席，務必按時內簽到退，恕無補簽到退機制。

6. 線上課程使用以下軟體，請各位教師在課前事先熟悉使用操作：

(1) Google meet：以小班制，使用於課程。

(2) Webex：使用於開幕式。

* Google meet 使用說明及 Webex 視訊軟體使用說明檔案，請檢閱附件。

二、研習時數

1. 為統計學員的上課出席狀況，若課程需要請假的教師，請填寫請假表單，以利課程結束後核對研習時數。

<https://forms.gle/WTR4TP8JkNWv7mTz7>

2. 本研習為 6 天課程，共 48 小時。提醒各位教師，若缺課率達 1/3，則無法核發研習時數。
3. 本梯次於 112 年 7 月 27 日增加考前加強模擬測驗課程，由研習人員自行參與，惟未計入研習時數。(屆時將公告表單連結於 classroom)
4. 課程結束後，將逐一核對各位教師出席，並手工登記時數至全國教師在職進修網。
5. 薦派人員出勤紀錄由國立臺中教育大學彙整後函送其轄屬任職單位之教育主管機關。

三、課堂錄影檔及講義問題

1. 課程講義會盡速公告於 classroom，各位教師可自行檢閱下載；所有課堂講義將於 8/7 (一) 下架。
2. 課程影片僅供承辦單位留存使用，恕不再提供課後錄影檔給教師。
3. 請各位教師遵守智慧財產權，請勿擅自講義轉載、複印本梯次研習未授權之內容，以免不慎觸法。

四、公假排代事宜

1. 關於各位教師公假排代之問題，茲因非本計畫執行範圍，無法全權處理，相關問題敬請詢問各校教務處或各縣市政府教育局，敬請見諒。

五、研習課程相關事宜

1. 請逕洽電話 04-22183958 或電子信箱：s9001852000@mail.ntcu.edu.tw