

## 新北市立佳林國民中學 學生學習與輔導 辦理成果

活動名稱：生涯檔案製作以及充實。

辦理年級：全年段

簡要說明：

- ▶ 七年級進行生涯檔案夾建置：於新生入學第一學期舉行全七年級新生——「生涯檔案夾及生涯發展記錄手冊建置說明會」。宣講目的在於：1. 讓七年級新生對未來國中三年在校的學習概況有一粗略的了解。2. 能知道生涯檔案夾及生涯發展記錄手冊建置目的並逐步增列內容。
- ▶ 後由七年級各班輔導活動課任課老師接手，於輔導活動課程內進行細部解說並在課堂中完成之。於下學期進行生涯檔案夾封面及夾頁設計評選。
- ▶ 八、九年級隨年段充實生涯檔案夾，並於上學期進行生涯檔案評選。



說明：108 學年度說明會辦理狀況。



說明：108 學年度說明會辦理狀況。



說明：生涯檔案夾製作——封面、側標、內頁等設計。



說明：同儕討論激盪不同想法。



說明：課堂上完成檔案夾內學習單實況。



## 新北市立佳林國民中學 學生學習與輔導 辦理成果

活動名稱：由導師及輔導老師指導學生填寫「生涯發展記錄手冊」

辦理年級：全年段

簡要說明：

►請導師利用每學期期初第一次的班週會課時間，引導學生完成手冊—學習成果、社團幹部、競賽成果、獎懲紀錄以及服務學習紀錄。

►七、八年級—將手冊中的「職業與我」、「家長的話」統整為寒假作業，請學生利用寒假期間與家人共討未來藍圖並紀錄之。

►九年級—統整手冊「職業與我」、「家長的話」以及「生涯統整面面觀」為寒假作業，請學生利用寒假期間與家人共商未來的升學進路選擇。



說明：於輔導活動課學生填寫生涯發展記錄手冊實況。

## 新北市立佳林國民中學 學生學習與輔導 辦理成果

活動名稱：生涯發展記錄手冊宣達實施狀況。

辦理年級：全年段

簡要說明：

- ▶ 召集新生七年級導師進行「生涯發展記錄手冊建置說明會」，會議中說明手冊設置目的、運用方式、手冊內容以及導師與輔導教師間分工狀況。讓導師對手冊建置與運用能有較為清楚的概念，並能逐步逐年依時程建置。
- ▶ 每學期期末時，利用期末校務會議及 mail 提醒各年段導師要記得登錄生涯諮詢紀錄。
- ▶ 於每學期期初時，提醒導師利用開學第一次班週會課時間，帶學生填寫「學習成果」、「社團幹部」、「競賽成果」、「獎懲紀錄」以及「服務學習紀錄」。



說明：生涯發展記錄手冊建置說明會——七年級導師。

 黃冠英 <march3590228@yahoo.com.tw>  
收件者: doris1332@hotmail.com, suehuang1980@gmail.com, potatohaha99@gmail.com, vivian200527@hotmail.com, feuille0203@jph.ntpc.edu.tw 以及其他 21 人...

各位導師您好：  
108學年度第一學期即將結束，資料組在此提醒尚未完成 **線上學生輔導資料B表** 的導師們~

請於**01/30(四)前完成**，感謝各位

另，提醒--

關於【生涯發展紀錄手冊】有幾項協助導師協助-

1.請導師利用 下學期期初剛開學的第一次班週會課時間(2/14)  
帶學生填寫 **生涯發展紀錄手冊第7、10、11、12、13頁**  
定期填寫，九年級就可以導收割 (一種長篇不如短篇的概念)

2. 手冊**第21頁**生涯發展紀錄觀察，這部分**每位學生每學年**須有一篇與生涯有關紀錄，請導師及任課輔導教師協助。

隨件附上生涯發展紀錄手冊建置規章，請查收

 學生生涯... .docx  
10.6KB

說明：108 學年度第一學期期末 email 宣達。

### 資料組

1.九年級技藝班已於9/10開課，其中穀保家商因路程會行經高速公路，會再與高職端進行協調讓學生盡量可準時回來上第八節課。導師若對於技藝班學生上課部分有任何問題或建議都可以詢問告知資料組。

2.請八九年級導師協助讓學生完成生涯發展紀錄手冊107學年度第二學期部分。(P7學期成績、P10幹部小老師及社團、P11競賽成果、P12獎懲紀錄、P13服務時數、P22生涯諮詢紀錄、P23家長簽名)。另外，請導師協助完成P21學生生涯發展觀察紀錄。資料組將於**第一次段考**後進行檢核，感謝導師。

特教組

### 三、臨時動議

說明：108 學年度第二學期導師會報。



新 北 市 立 佳 林 國 民 中 學 學 生 學 習 與 輔 導 辦 理 成 果

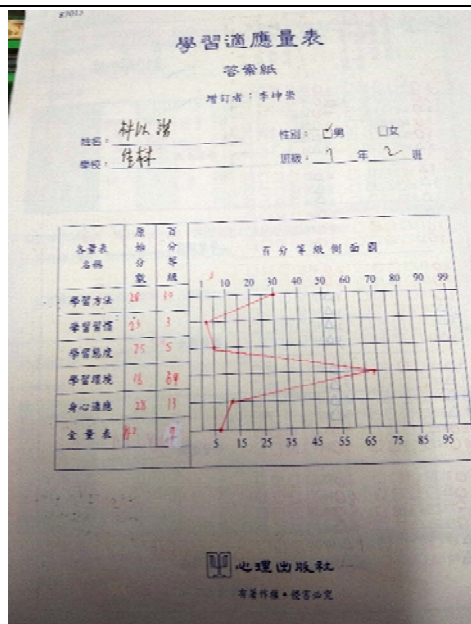
活動名稱：輔導學生升學進路選擇以及規劃生涯進程。

辦理年級：全年段

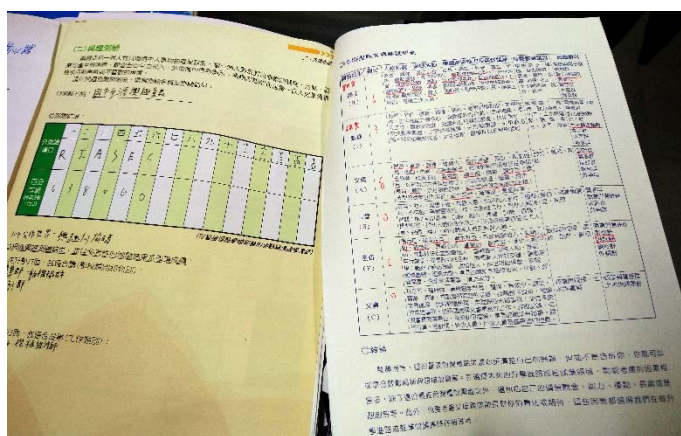
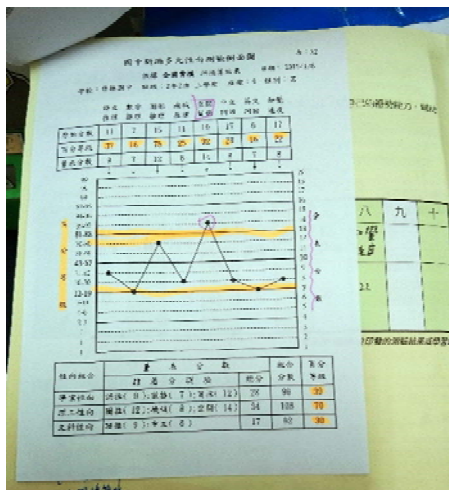
### 簡要說明：

►三年段分別實施不同心理測驗，分別為—智力測驗、學習適應量表、新編多因素性向測驗、興趣測驗。於輔導活動課施測(除智力測驗外)，由輔導活動課老師進行結果解釋，將結果登錄於手冊之餘協助學生進行省思並將省思結果紀錄於手冊中。

►各年段導師及輔導教師會依據每位學生不同的學習狀況給予合適的生涯規劃進路建議。




說明：七年級學習適應量表測驗結果登錄，並於課堂上進行結果解釋。



說明：八年級性向測驗結果登錄。

說明：九年級興趣測驗結果登錄。

日期	對象： <input type="checkbox"/> 社區高中職參訪 <input type="checkbox"/> 生涯達人座談 <input type="checkbox"/> 校園露營 <input type="checkbox"/> 父母         從 <input type="checkbox"/> 師生對話 <input type="checkbox"/> 課堂觀察 <input type="checkbox"/> 校慶活動         看來！ <input type="checkbox"/> 學生         其他	教師簽名
19	學生 <div>           (1)學生在體育的運動協調部分，有明顯的興趣與潛能，鼓勵可以多自我精進，培養專長。            (2)學生已自行報名就讀莊敬高職，表演藝術科(原住民班)。         </div>	指導方： 

日期	對象： <input type="checkbox"/> 社區高中職參訪 <input type="checkbox"/> 父母 <input checked="" type="checkbox"/> 學生	<input type="checkbox"/> 社區高中職參訪 <input type="checkbox"/> 職業座談 <input type="checkbox"/> 戶外教學 <input type="checkbox"/> 校園活動 <input type="checkbox"/> 講座觀摩 <input type="checkbox"/> 其他	教師簽名
108 10/15	1. 導師、班級表 2. 課表、班級表 3. 課表、班級表	1. 課表、班級表 2. 課表、班級表 3. 課表、班級表	教師簽名

說明：導師及輔導教師根據每位學生不同的學習樣態給予適性化的生涯進路建議。

# 新北市立佳林國民中學 學生學習與輔導 辦理成果

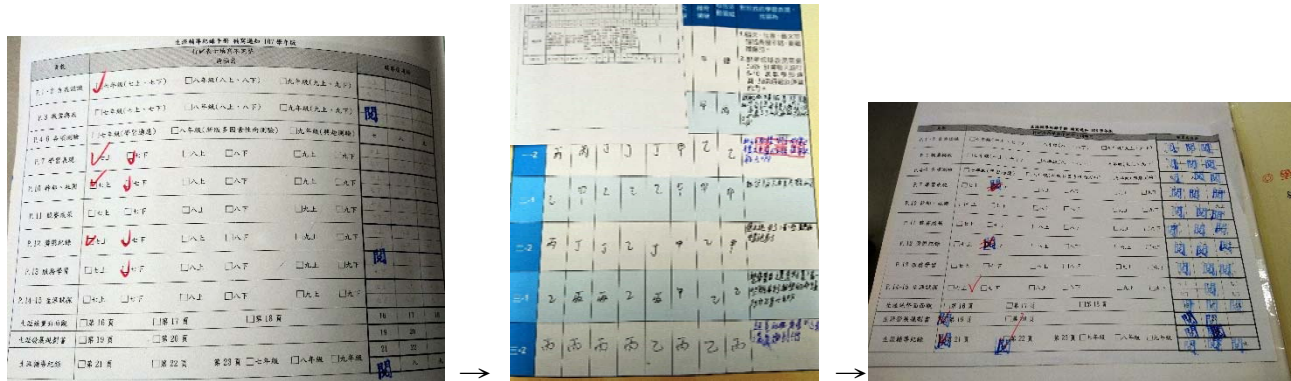
活動名稱：輔導紀錄手冊檢核及保管。

辦理年級：全年段

簡要說明：

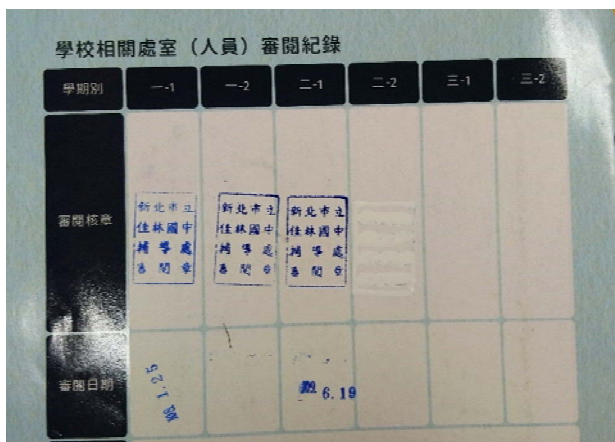
►檢核方式—於每學期期末進行檢核，填寫未完整者登記在手冊—「補寫通知」上，若複檢通過，在通知單右列複檢上加蓋註記「閱」字，表示已完成補寫。

►保管方式—設有班級手冊放置籃，方便保管、收納，二來方便取用。班級內使用完畢後，統一保管於輔導處資料室。



說明：審查未通過者，於補寫通知單上勾打註記。

完成補寫者，補寫通知單上加蓋「閱」字，表示複檢通過。



說明：審閱紀錄。



說明：手冊使用完畢後保管於輔導處資料室內。